



## RAPORT VJETOR 2019-2020

### A. PËRSHKRIM I NJSBCZHK.

Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë dhe Zhvillimit të Kurrikulave (NJSBCZHK) është njësi e ngritur në nivel universiteti. Përbërja dhe funksionimi i kësaj njësie është miratuar nga Rektori. Mënyra e funksionimit të NJSBCZHK rregullohet me rregullore të veçantë.

Kjo njësi përbëhet nga drejtuesja e zyrës, anëtarë të tjerë të kësaj zyre që janë përzgjedhur nga pedagogët e çdo departamenti, përfaqësues nga administrata, si dhe një përfaqësues nga Këshilli i Studentëve.

Kjo njësi është përgjegjëse për sigurimin e cilësisë dhe ruajtjen e standarteve në UMSH, bazuar në Ligjin për Arsimin e Lartë në Shqipëri, strategjisë për zhvillim, politikave dhe akteve rregullatore të institucionit. NJSBCZHK përmes mekanizmave të sigurimit të cilësisë, dhe shumë proceseve të tjera të vazhdueshëm monitoron, vlerëson, ruan dhe përmirëson cilësinë e institucionit dhe të programeve të ofruara.

NJSBCZHK vlerëson në mënyrë periodike efikasitetin e veprimtarive mësimore, kërkimore ose artistike, si dhe efikasitetin e veprimtarive administrative të institucionit.

Secili anëtar i NJSBCZHK përgatit raportin e vlerësimit për veprimtarinë e monitoruar dhe mban përgjegjësi të plotë deri në dorëzim të raportit me shkrim dhe të firmosur në dosjen e njësisë.

NJSBCZHK-ja ka autonomi operative dhe akses në të dhënat e institucionit.

Të gjitha rezultatet e planveprimit të NJSBCZHK publikohen përmes një raporti të brendshëm që i dërgohet Rektorit të UMSH.

Në varësi të vlerësimit dhe monitorimit, çdo raportim që lidhet me Fakultetet përkatëse i vihen në dispozicion edhe Dekanëve të Fakulteteve dhe Drejtuesëve të Njësisë Bazë.

Raporti vjetor i njësisë dhe tërësia e veprimtarisë (dokumenta, raporte, etj) dorëzohet tek Rektori në fund të vitit akademik.

## **B. METODOLOGJIA E PUNËS**

Metodologjia e punës së kësaj njësie është e bazuar në: Rregulloren e Njesisë së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë dhe Zhvillimit të Kurrikulave, manualin e saj, Ligjin e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë, Nr.80/2015; Date 22.07.2015; Neni 103 dhe 104, Statutin e Universitetit Mesdhetar të Shqipërisë; Nenin 53 dhe 84 dhe në rregulloren e UMSH neni 28, si dhe të gjitha dokumentet e ASCAL-it.

Universiteti Mesdhetar i Shqipërisë ka në vëmendje parësore, sigurimin e cilësisë, ndaj operon për rritjen e saj në bashkëpunim me NJSBCZHK.

1. Në fillim të vitit akademik, NJSBCZHK ka paraqitur në Rektorat planveprimin e kësaj zyre, i cili është hartuar në bazë të politikave dhe strategjive institucionale për zhvillimin, përmirësimin dhe ruajtjen e standarteve.
2. Planveprimi është i përbërë nga 24 rubrika të shtrira në periudha të ndryshme të vitit akademik 2019-2020, sipas kalendarit të po të këtij viti. Hartimi i këtyre rubrikave ka si qëllim sigurimin e cilësisë dhe ruajtjen e standarteve sipas udhëzimeve të ASCAL. Plan veprimi i miratuar nga Rektori ndiqet me rigorozitet nga NJSBCZHK në drejtim të: mësimdhënies, studentëve, cilësisë, dokumenteve dhe kërkimit shkencor.
3. Pas çdo procesi të planveprimit, NJSBCZHK dorëzon në Rektorat, raportet e nxjerra nga monitorimet, vlerësimet, apo veprimtaritë e tjera. Në fund të vitit akademik, së bashku me raportet e çdo procesi, NJSBCZHK dorëzon edhe raportin vjetor në Rektorat.
4. Të gjitha monitorimet, vlerësimet dhe aktivitetet e kësaj njësie ruhen në dosje të veçantë në NJSBCZHK për vitin akademik 2019-2020
5. Në proceset e vazhdueshme të kësaj njësie janë përfshirë të gjithë anëtarët e NJSBCZHK të caktuar në organigramën e miratuar.
6. Ndarja e detyrave për çdo anëtar të njësisë është bërë në mënyrë propocionale dhe transparente, ku të pranishëm në të gjitha proceset kanë qenë të gjithë anëtarët e NJSBCZHK.
7. Çdo anëtar i njësisë, dorëzon raport të veprimtarisë në formë elektronike dhe në hardcopy të firmosur pas çdo aktiviteti monitorues.

8. NJSBCZHK, ka zhvilluar takime para çdo procesi. Këto takime janë të zbardhura me procesverbale të vecanta, dhe u janë vënë në dispozicion Rektoratit me dorëzimin e dosjes në fund të vitit akademik.
9. NJSBCZHK ka operuar në mënyrë të pavarur për vlerësimin dhe monitorimin e proceseve të ndryshme dhe ka respektuar vetëm detajet e miratuara në planveprimin e miratuar nga Rektori.
10. Rektorati dhe Drejtuesit e njësive bazë janë vënë në dijeni me email përpara çdo fillimi të proceseve të ndryshme të punës së NJSBCZHK, duke kërkuar mirëkuptimin dhe bashkëpunimin e tyre që çdo anëtar të marrë të dhënat e nevojshme sipas rastit që është vlerësuar.

## **C. VEPRIMTARITË E KRYERA DHE AKTIVITETET E VLERËSUARA NGA NJSBCZHK PËR VITIN AKADEMIK 2019-2020 NË UMSH**

1. Në SHARE FOLDER, i emërtuar UMSH Dokumentacione në të cilin janë grumbulluar në foldera të ndryshëm, të gjithë aktet rregullatore të institucionit, akte rregullatore të departamenteve dhe të njësive të ndryshme janë shtuar gjithashtu:
  - Folderat e syllabuseve të çdo departamenti për vitin akademik 2019-2020. Sillabuset janë grumbulluar nga departamentet dhe gjenden në folderin e secilit nga departamentet në UMSH Dokumentacione.
  - Folderi i NJSBCZHK dhe ZKSK si dhe Folderat me RVB dhe RVJ
  - Në varësi të dokumentit që kërkohet, gjithkush mund të klikojë në UMSH Dokumentacione dhe të tërheqë prej andej materialin e kërkuar.
2. **NJSBCZHK** është kujdesur përgjatë gjithë vitit akademik që në SHARE FOLDER, UMSH Dokumentacione të hidhen të gjitha materialet e nevojshme për stafin akademik dhe administrativ, ku sipas nevojave apo proceseve të ndryshëm, individidët e lejuar aksesojnë materialet përkatëse.
3. Në fillim të vitit akademik është vijuar me procesin e monitorimit për dosjen e praktikës dhe diplomës në departamente të ndryshme. Ekipi i NJSBCZHK është ndarë në grupe pune, në departamente të ndryshme. NJSBCZHK ka bashkëpunuar me Përgjegjesit e departamenteve, në mënyrë që grupi i punës të kishte në dispozicion të gjitha materialet e

nevojshme të kësaj periudhe. Monitorimet në departamente janë kryer në datat 16-17 shtator 2019 dhe raporti final i grupeve të punës është dorëzuar më datë 20 shtator në dosjen e NJSBCZHK dhe në rektorat.

4. Gjatë vitit akademik 2019-2020, Zyra e NJSBCZHK ka zhvilluar takime të drejtpërdrejta gjatë semestrit të parë dhe takime virtuale në semestrin e dytë. Këto takime kanë pasur si qëllim trajnimin e anëtarëve për mënyrat e monitorimeve për procese të ndryshëm si dhe shpërndarjen e model raporteve të përbashkët. Për të gjitha takimet është mbajtur procesverbal, i cili pasi është zbardhur është ruajtur në dosjen e NJSBCZHK për këtë vit akademik.
5. Duke u bazuar në Kalendarin Akademik të UMSH për 2019-2020, NJSBCZHK ka mbajtur kontakte të rregullta me koordinoret e fakulteteve, në lidhje me mirëmbajtjen e këndeve të njoftimeve për pedagogët dhe studentët për secilin proces akademik.
6. Në datat 15-16 janar 2020, grupet e punës së NJSBCZHK kanë zhvilluar monitorimin e e tezave të provimeve të ndërmjetëm në departamente. Monitorimi ka pasur si qëllim: depozitimin e provimeve, problematikat në formatim të tezave, plotësimin e tabelës së vlerësimit në fund të tezës si dhe firmosjen nga pedagogu dhe përgjegjësi i grup-lëndës. Raporti final i këtij procesi është dorëzuar në dosjen e NJSBCZHK më 20 janar 2020.
7. Në këtë vit akademik, NJSBCZHK ka qenë pjesë e grupit për mirëmbajtjen e Faqes zyrtare të Universitetit Mesdhetar të Shqipërisë, duke kontribuar në rishikimin e rubrikave për materialet që bëhen publike në këtë faqe.
8. Për një funksionim sa më të drejtë dhe transparent të TUTORIATIT, NJSBCZHK ka dhënë kontributin e saj për organizimin dhe dokumentimin e këtij procesi. Bazuar në organigramën e Zyrës së Këshillimit të studentëve dhe karrierës, NJSBCZHK ka përcaktuar pedagogët tutorë dhe ka përcaktuar një ditë dhe një orë të vecantë për pritjen e çdo studenti në nevojë për tutoriat dhe këshillim akademik. Gjithashtu kjo zyrë ka monitoruar implementimin dhe respektimin e udhëzimit “Mbi autoritetin e tutorit në UMSH” si dhe duke monitoruar gjithë procesin e Tutoriatit që është zhvilluar përgjatë këtij viti akademik.

9. Për sa i përket mësimdhënies në UMSH, NJSBCZHK i ka kushtuar një rëndësi të vecantë edhe shpërndarjes së formatit të vlerësimit të pedagogëve dhe lëndës. Gjatë muajit shkurt janë përcaktuar pedagogë të NJSBCZHK dhe ZKSK për shpërndarjen e formularëve tek studentët. Pedagogët që kanë shpërndarë formularët e vlerësimeve janë asistuar me staf mbështetës të përcaktuar nga Kryesekretarja e UMSH, e cila është vetë anëtare e NJSBCZHK.
10. Realizimi i Focus-Grupeve me studentët të të gjitha viteve në të dy ciklet e studimit, ka qenë një element thelbësor për marrjen e reagimeve të drejtpërdrejta, pikëpamjeve dhe opinioneve nga studentët e UMSH. Focus-grupi ka si qëllim nxjerrjen e vlerësimit të mësimdhënies dhe mësimnxënies. Këtij procesi i është kushtuar kujdes i vecantë, pasi lidhet direkt me nevojat dhe shërbimet që u nevojiten studentëve. Procedurat e punës me focus-grupet janë miratuar nga Rektori dhe u janë bërë me dije të gjithë studentëve të ftuar në këto takime. Raportet për secilin grup studentësh të të gjitha programeve të studimeve janë dorëzuar në rektorat në fund të vitit akademik.
11. Monitorime të ndryshme, në departament për respektimin e zhvillimit të provimeve, respektimin e tezave të provimeve dhe monitorimeve në sallë provimi nga pedagogët përgjegjës për provim, sipas udhëzimit të Zv. Rektores se procesit mësimor.
12. NJSBCZHK ka qenë pjesë e monitorimeve të drejtuesëve të departamenteve për pedagogët e departamentit që drejton. Në bashkepunim me përgjegjesit e departamenteve, anëtarë të NJSBCZHK kanë vijuar vlerësimin e pedagogut të lëndës përgjatë një ore mësimore të caktuar.

**UMSH, 15.07.2020**

**Dr. Holta Heba**

**Drejtuese e Njesisë së Sigurimit të Brendshëm,  
të Cilësisë dhe Zhvillimit të Kurrikulave, UMSH**